



Stichting Rotterdamse Dakendagen

Geachte

In antwoord op het verzoek van 20 mei 2021, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

- Evenement** : Rotterdamse Dakendagen  
**Categorie** : A-evenement  
**Datum en tijd(en) evenement** : De Rotterdamse Dakendagen verzorgt programmering op daken om Rotterdam vanaf een ander perspectief te beleven.  
Donderdag 1 tot zondag 18 juli 2021  
Donderdag 1 juli van 10:00 tot 23:00 uur  
Vrijdag 2 juli van 10:00 tot 23:00 uur  
Zaterdag 3 juli van 10:00 tot 23:00 uur  
Zondag 4 juli van 10:00 tot 23:00 uur  
Woensdag 7 juli van 15:00 tot 17:00 uur  
Donderdag 8 juli 10:00 tot 23:00 uur  
Vrijdag 9 juli van 10:00 tot 23:00 uur  
Zaterdag 10 juli van 10:00 tot 23:00 uur  
Zondag 11 juli van 10:00 tot 23:00 uur  
Woensdag 14 juli van 15:00 tot 17:00 uur  
Donderdag 15 juli 10:00 tot 23:00 uur  
Vrijdag 16 juli van 10:00 tot 23:00 uur  
Zaterdag 17 juli van 10:00 tot 23:00 uur  
Zondag 18 juli van 10:00 tot 23:00 uur
- Locatie** : Centrum, diverse daken  
Maassilo, Station CS, Van Nelle Fabriek, WTC, Dakakker, Kamer van koophandel, De Kroon, Bijenkorf, Kruispleinflat, De Heuvel, Groot handelsgebouw, Hofpoort P-garage, WTC/ Beurs - Pgarage, Bijenkorf P garage
- Gebied** : Centrum, Rotterdam  
**Data en tijden op- en afbouw** : Opbouw 30 juni en 1 juli 2021 van 9:00 tot 20:00 uur



**Afbouw 19 t/m 20 juli 2021**

**van 9:00 tot 20:00 uur**

**Bezoekersaantal : 1000 (gelijktijdig)**

**COVID-19**

Met de versoepeling geldt vanaf 1 juli een nieuwe Noodverordening COVID-19 Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (hierna: de Noodverordening COVID-19), waarbij evenementen weer zijn toegestaan binnen een 1,5 meter samenleving. De laatste noodverordening is te vinden op [www.vr-rr.nl](http://www.vr-rr.nl). Vanwege COVID-19 dienen er extra (gezondheid)maatregelen te worden getroffen door de organisator. U dient aan te tonen op welke manier u invulling geeft aan de algemene regels uit de Noodverordening. Het door u aangeleverde veiligheids- & calamiteitenplan (bijlage V bij de vergunning) voor dit evenement toont aan dat u voldoende extra maatregelen treft om het evenement op een veilige en medisch verantwoorde wijze te laten plaatsvinden. De extra maatregelen zijn passend en voldoen aan de gestelde eisen in de Noodverordening COVID-19.

**Zondagswet**

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden. Ook de extra maatregelen ten aanzien van COVID-19 zijn aan veranderingen onderhevig waardoor aanvullende voorwaarden gesteld kunnen worden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,  
voor deze,

mr. K. Heijnen  
Teamleider Evenementen



**Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning**

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BGBOP
Bijlage IV	: Situatietekeningen (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Veiligheids- & Calamiteitenplan – Rotterdamse Dakendagen 1 juli t/m 18 juli (versie d.d. 25-06-2021) (niet ter publicatie)
Bijlage VI	: Programma Rotterdamse Dakendagen 1 juli t/m 18 juli (niet ter publicatie)

**Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester  
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie  
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM  
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc:bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](https://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](https://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [www.rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl).



## Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:

Organisatie : Stichting Rotterdamse Dakendagen  
 Naam contactpersoon :  
 Telefoonnummer contactpersoon :

### Openbare Orde en Veiligheid

- De organisator ziet erop toe dat te allen tijde voldaan wordt aan de van kracht zijnde noodverordening en de richtlijnen van het RIVM.
- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- De organisator zorgt dat bezoekers te allen tijde 1,5meter afstand kunnen houden en draagt zorgt voor 1,5 meter afstand tussen bezoekers en waakt voor overcrowding. Per bezoeker is minimaal 5m2 vrije ruimte beschikbaar.
- Bij placering placeren op 1,5 meter afstand. Bij het placeren wordt rekening gehouden met de looproutes voor de in- en uitstroom, naar horeca en naar sanitair.
- Organisator zorgt ervoor dat bezoekers zich vooraf registreren en de gezondheidscheck doen.
- Organisator ziet erop toe dat de aankomst van bezoekers en ook de uitstroom op een rustige manier verloopt.
- Daken die na zonsondergang worden gebruikt, zijn voorzien van noodverlichting/verlichte vluchtroute aanduiding(en) zodat veilig naar de openbare weg gevluht kan worden.
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Oost van de eenheid Rotterdam, telefoon 0900-8844 of middels [evenementen.rijnmond-oost@politie.nl](mailto:evenementen.rijnmond-oost@politie.nl)
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours / terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.
- **Beveiliging**
  - Het is niet toegestaan om servicemedewerkers in te zetten voor beveiligingstaken, zoals het bemensen van nooduitgangen
  - Particuliere beveiligingsbeambten, zoals genoemd in artikel 2 van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus, dienen overeenkomstig bevoegd te zijn om ingezet te worden als evenementenbeveiligers
  - Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wet wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: "het bewaken van de veiligheid van personen of goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen (ook toegang- en uitgangscntrole)
  - Beveiligingswerkzaamheden dienen schriftelijk te worden gemeld bij de afdeling bijzondere wetten van de regionale Eenheid Rotterdam, Postbus 70023, 3000LD Rotterdam (0900-8844) of via email [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl)
  - Voor toestemming en toetsing van inhuur door de hoofdaannemer van de beveiligingsopdracht dient voorafgaande aan het evenement contact opgenomen te worden met [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl)
- Alcoholhoudende drank mag niet worden geschonken, geen ontheffing volgens artikel 35 van de Drank- en Horecawet is voor dit evenement verleend.



### Verkeer

- Parkeerverlast nabij de evenementenlocaties moet worden voorkomen. De organisator zorgt voor voldoende parkeergelegenheid voor fietsers, en/of verwijzing daarnaar voor bezoekers op de verschillende locaties;
- Voertuigen van medewerkers dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en / of ontheffingen kan men mailen naar [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) of bellen naar 14010.

### Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere

- De constructies zijn voorzien van een bouwboek (conform uitgevoerd) en worden verankerd met voldoende ballast ten behoeve van het tegenaan van op-/wegwaaien.
- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.

### Afval en milieu

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.

### Bewonersinformatie

Bewoners van nabij gelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbeperkingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 4 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en



DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

**Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



## **Bijlage II: geluidsvoorschriften**

### **Geluidvoorschriften bij de evenementenvergunning voor Rotterdamse Dakendagen 2021, van 1 juli 2021 t/m 18 juli 2021 te Rotterdam.**

De evenementenvergunning is aangevraagd voor meerdere locaties. De geluidsrelevante activiteiten zullen plaatsvinden in de buitenruimte van een inrichting (parkeergarage WTC-Beursplein), die valt onder het Activiteitenbesluit milieubeheer (verder: het Besluit). In dit Besluit zijn grenswaarden opgenomen voor de geluidsbelasting ten gevolge van een inrichting. Deze grenswaarden zijn niet van toepassing op dagen in verband met de viering van incidentele festiviteiten die plaatsvinden binnen de inrichting, waarbij het aantal dagen bij of krachtens een gemeentelijke verordening is aangewezen. Conform de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Rotterdam kunnen inrichtingen per jaar ten hoogste vijf incidentele festiviteiten in de buitenruimte van de inrichting houden. Tijdens deze incidentele festiviteiten zijn de geluidgrenswaarden uit het Besluit niet van toepassing.

De aangevraagde activiteiten vallen onder een incidentele festiviteit in de buitenruimte van de inrichting. De drijver van de inrichting parkeergarage WTC-Beursplein moet tenminste 48 uur voor aanvang van de incidentele festiviteit het college hiervan in kennis stellen via de procedure zoals beschreven op de "kraskaart toename van de geluidsproductie".

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

#### **Algemene zorgplicht**

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

#### **Grenswaarden geluidniveaus**

2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publieksvlak op het WTC-Beursplein parkeerdek, op 10 meter afstand van de luidsprekers niet meer bedragen dan:

85 dB(A) resp. 95 dB(C), in de uren waarin het evenement plaatsvindt.

Op de overige dagen is de versterkte weergave van muziek of stemgeluid in de buitenlucht niet toegestaan.

#### **Meet- en beoordelingsmethode**

3. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999.
4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) van



muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarde uit voorschrift 2.

### **Eindtijd**

5. Het ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om **uiterlijk 23:00 uur** worden beëindigd.

### **Muziekinstallatie en monitoring**

6. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidsniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau. Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn). De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.
7. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.

### **Zondagswet**

8. Op grond van de Zondagswet is het niet toegestaan op zondagen geluid te produceren, dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is. De burgemeester kan voor de tijd na 13 uur ontheffing verlenen van dit verbod.

### **Aggregaten en koelcontainers/koelmachines**

9. Voor de aggregaten en koelcontainers/koelmachines moet van geluidsarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek. De aggregaten en koelcontainers/koelmachines moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden. Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers/koelmachines, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de evenementsactiviteiten plaatsvinden.

### **Op- en afbouw**

10. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.





## Bewonersbrief

11. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>. Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

*Toelichting:*

*Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.*



**Bijlage III: Artikelen BGBOP (zie bijgevoegd PDF-document)**



**Bijlage IV: Situatietekeningen (niet ter publicatie)**



**Bijlage V: Veiligheids- & Calamiteitenplan – Rotterdamse Dakendagen 1 juli t/m 18 juli**  
**(versie d.d. 25-06-2021) (niet ter publicatie)**



**Bijlage V: Programma Rotterdamse Dakendagen 1 juli t/m 18 juli (niet ter publicatie)**